

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «Центр развития»  
/Юшков В.С./



**Регламент**  
**Удостоверяющего центра**  
**ООО «Центр развития»**

Санкт-Петербург 2018 год

## Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Термины и определения.....	4
1.2. Предмет Регламента.....	7
1.3. Сведения об Удостоверяющем центре.....	8
1.4. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра.....	10
1.5. Предоставление информации.....	10
1.6. Вознаграждение Удостоверяющего центра.....	11
2. Деятельность Удостоверяющего центра.....	12
2.1. В перечень услуг, оказываемых Удостоверяющим центром в соответствии с настоящим Регламентом, входят следующие функции:.....	12
3. Права и обязанности сторон.....	13
3.1. УЦ имеет право.....	13
3.2. УЦ обязан:.....	15
3.3. Владелец Сертификата имеет право.....	16
3.4. Владелец ЭП обязан:.....	16
3.5. Заявитель обязан:.....	17
3.6. Ответственность субъектов.....	18
4. Порядок оказания услуг Удостоверяющего центра.....	18
4.1. Создание Ключей электронной подписи.....	18
4.2. Создание и выдача сертификатов.....	19
4.3. Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра.....	21
4.4. Внеплановая смена Ключей Удостоверяющего центра.....	22
4.5. Смена Ключей электронной подписи Владельца сертификата.....	23
4.6. Подтверждение подлинности ЭП в электронных документах.....	23
4.7. Прекращение действия и аннулирование Сертификата.....	24
4.8. Приостановление действия Сертификата.....	25
4.9. Порядок ведения Реестра сертификатов.....	26
4.10. Порядок планового и внепланового технического обслуживания Реестра сертификатов.....	27
4.11. Сроки действия Ключей и Сертификатов.....	27
5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра.....	27

5.1. Информирование Пользователей УЦ об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи. ....	27
5.2. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.....	28
5.3. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей ЭП.....	28
5.4. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» .....	29

## 1. Общие положения

### 1.1. Термины и определения

**Электронная подпись (далее – ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Ключ электронной подписи (далее – Ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи (далее – Ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**Квалифицированная электронная подпись (далее – КЭП)** – усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи, получивших (получившего) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с 63-ФЗ;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром либо Доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Средство электронной подписи** – шифровальное (криптографическое) средство, используется для реализации хотя бы одной из следующих функций:

- создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи, создание ключа проверки электронной подписи;
- соответствует требованиям к средствам электронной подписи, утверждённым Приказом ФСБ России от 29.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

**Средство удостоверяющего центра** – программное и (или) аппаратное средство, используемое Удостоверяющим центром для выполнения своих функций и соответствующее требованиям к средствам удостоверяющего центра, утверждённым Приказом ФСБ России от 29.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Пользователь УЦ)** – лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ. Для Сертификата юридического лица вторым Владельцем является физическое лицо, данные о котором по заявлению юридического лица внесены в его Сертификат (Уполномоченный представитель Заявителя). В случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ, данные о физическом лице в Сертификат не вносятся, единственным Владельцем сертификата является юридическое лицо.

**Заявитель** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.д.), обращающиеся в Удостоверяющий центр для получения Сертификата. После создания Сертификата Заявитель становится Пользователем УЦ.

**Уполномоченный представитель Заявителя** – физическое лицо, которое действует от имени Заявителя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) или иного хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов юридического лица или доверенности и которое указывается в Сертификате данного лица или субъекта в качестве второго Владельца наряду с наименованием первого Владельца сертификата – юридического лица (индивидуального предпринимателя), иного хозяйствующего субъекта.

**Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра** – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по созданию электронных подписей под выдаваемыми Удостоверяющим центром Сертификатами в электронной форме и формируемыми Реестрами отозванных сертификатов, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

**Доверенное лицо Удостоверяющего центра** – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронной подписи, созданных Удостоверяющим центром, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

**Реестр сертификатов** – реестр выданных и отозванных Удостоверяющим центром Сертификатов, включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром Сертификатах, информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях такого прекращения и аннулирования.

**Удостоверяющий центр** – организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

**Аккредитация удостоверяющего центра** - признание уполномоченным федеральным органом в области использования электронной подписи соответствия

удостоверяющего центра требованиям законодательства в области электронной подписи.

*Центр Идентификации* – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующий на основании договора с Удостоверяющим центром. Производит идентификацию личности и проверку документов, необходимых для изготовления Сертификата, а также вручение Сертификата.

## 1.2. Предмет Регламента

1.2.1. Настоящий Регламент Удостоверяющего Центра ООО «Центр развития», именуемый в дальнейшем – «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров. Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего центра и Пользователя УЦ, форматы данных, организационные мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

1.2.2. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на сайте Удостоверяющего центра по адресу: <http://uccr.ru/files/reglament.pdf>.

1.2.3. Присоединение к Регламенту осуществляется путём подписания и предоставления в Удостоверяющий центр Заявления на изготовление Сертификата.

1.2.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным и безоговорочным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции.

1.2.5. Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с Удостоверяющим центром в рамках Регламента, направив в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

1.2.6. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе Приложений к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

1.2.7. Уведомление Пользователей УЦ о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путём публикации на сайте по адресу: <http://uccr.ru/files/reglament.pdf>.

1.2.8. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим Центром в Регламент, кроме изменений (дополнений), вызванных изменениями законодательства Российской Федерации и нормативными документами государственных органов, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты их публикации на сайте по адресу: <http://uccr.ru/files/reglament.pdf>.

1.2.9. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативными документами государственных органов, регулирующих деятельность удостоверяющих центров, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих законодательных и нормативных актов.

1.2.10. Действие изменений и дополнений в Регламенте с момента их вступления в силу распространяется на всех Пользователей УЦ, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

1.2.11. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Пользователь УЦ, имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на прекращение взаимодействия с УЦ в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

1.2.12. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

### 1.3. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Санкт-Петербург. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 78 №008694647 от 28.09.2012 г.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи



осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

- Лицензия ФСБ от 19.06.2015 рег. № 941 Н на бланке ЛСЗ №0000769 на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств;
- Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций № 337 от 10.09.2015 «Об аккредитации удостоверяющих центров».

**Юридический адрес:** Россия, 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 11, лит А, офис 1026

**Фактическое местонахождение:** Россия, 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 11, лит А, офис 1026

**ИНН/КПП:** 7810885386/781101001

**Контактные телефоны, адрес электронной почты:**

**Телефоны:**

Головной офис: 8 (812) 603-77-93

Горячая линия: 8-800-200-25-33

**Электронная почта:** [info@uccr.ru](mailto:info@uccr.ru)

**График работы Удостоверяющего центра:**

Понедельник – пятница с 10.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

Техническая поддержка оказывается по номеру горячей линии.

#### 1.4. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра

1.4.1. Информирование субъектов Удостоверяющим центром производится посредством направления электронного письма на адрес, указанный при обращении и/или ином взаимодействии с Удостоверяющим и/или посредством размещения информации на сайте по адресу: <http://ucsr.ru>

#### 1.5. Предоставление информации

1.5.1. Удостоверяющий центр представляет Заявителю по его требованию копии документов, на основании которых осуществляет свою деятельность.

1.5.2. Удостоверяющий центр выполняет свою обязанность по внесению в сертификат только достоверной и актуальной информации путем сбора и хранения копий документов, представленных Заявителем.

1.5.3. Заявитель представляет в Удостоверяющий центр или Центр идентификации документы (или их надлежащим образом заверенные копии), необходимые для удостоверения личности Заявителя-юридического лица или индивидуального предпринимателя, Уполномоченного представителя Заявителя, Заявителя-физического лица, а также документы, на основании которых Удостоверяющим центром вносятся сведения в Сертификат, такие как: основной государственный регистрационный номер Заявителя-юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика Заявителя-физического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Заявителя- индивидуального предпринимателя, страховой номер индивидуального лицевого счета Владельца сертификата, номер свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе заявителя-иностранной организации.

1.5.4. Если для подтверждения каких-либо сведений, вносимых в Сертификат, действующим законодательством или настоящим Регламентом установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

1.5.5. При обращении в Удостоверяющий центр Уполномоченного представителя Заявителя его полномочия должны быть подтверждены соответствующей доверенностью.

1.5.6. Надлежащим способом заверения копий документов может являться нотариальное заверение копий, заверение копий органом власти (например, налоговыми органами), либо заверение копий документов Заявителем самостоятельно. Копии с оригиналов документов могут быть сняты и заверены Доверенным лицом Удостоверяющего центра.

1.5.7. Нотариально заверенные копии документов должны содержать штамп нотариуса «копия верна», штамп с информацией о нотариусе, должны быть заверены печатью нотариуса и иметь подпись нотариуса.

1.5.8. Копии, заверенные Заявителем, могут предоставлять исключительно юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие собственную печать. Многостраничные копии либо должны быть прошиты и заверены на листе сшивки, либо на каждой странице такой копии должна иметься отдельная заверительная надпись.

1.5.9. Копии документов, заверенные органом власти, должны содержать подпись и расшифровку подписи должностного лица, их заверившего, а также печать/штамп данного органа власти.

1.5.10. К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

1.5.11. Документы и их надлежащим образом заверенные копии, представленные в Удостоверяющий центр для целей выдачи Сертификата, остаются на хранении в Удостоверяющем центре и возврату не подлежат.

## 1.6. Вознаграждение Удостоверяющего центра

1.6.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.

1.6.2. Стоимость и состав услуг Удостоверяющего центра определяются прайс-листом, который публикуется на сайте: <http://ucsr.ru>

1.6.3. Оплата осуществляется в авансовом порядке в российских рублях по безналичному расчёту путем перечисления денежных средств на расчётный счёт или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.6.4. ООО «Центр развития» осуществляет выставление счёта Заявителю, за оказываемые по настоящему Регламенту услуги с использованием общедоступных средств связи, таких как: электронная почта, факсимильная связь, почтовое отправление.

1.6.5. Для своевременной идентификации платежа Заявителя платёжное поручение в графе «Назначение платежа» должно содержать ИНН Заявителя (в случае оплаты третьим лицом), реквизиты счёта.

1.6.6. Услуги Удостоверяющего центра считаются оказанными, если Заявитель не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объёму в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их оказания, с обязательным предварительным уведомлением.

1.6.7. Сроки и порядок расчётов за услуги, оказываемые Удостоверяющим центром, регулируются условиями договоров между Удостоверяющим центром и Заявителем.

1.6.8. В случае выполнения внеплановой смены Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра Удостоверяющий центр безвозмездно создаёт Сертификаты для всех Пользователей УЦ, чьи Сертификаты прекращают действие в связи с внеплановой заменой.

1.6.9. Удостоверяющий центр в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, безвозмездно предоставляет Сертификаты в форме электронных документов из Реестра выданных сертификатов Удостоверяющего центра, а также безвозмездно публикует Реестр отозванных сертификатов.

## **2. Деятельность Удостоверяющего центра**

2.1. В перечень услуг, оказываемых Удостоверяющим центром в соответствии с настоящим Регламентом, входят следующие функции:

2.1.1. Создание и выдача Сертификатов в электронной форме.

2.1.2. Установление сроков действия Сертификатов.

2.1.3. Аннулирование и прекращение действия выданных Удостоверяющим центром сертификатов.

2.1.4. Выдача средств электронной подписи, обеспечивающих возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП Заявителем.

2.1.5. Изготовление заверенных копий Сертификатов на бумажном носителе по запросу.

2.1.6. Выдача инструкций по информационной безопасности, содержащих условия и порядок использования сертификатов ЭП, ключей ЭП и средств ЭП.

2.1.7. Информирование лиц, обращающихся в Удостоверяющий центр для выдачи Сертификата, о рисках, связанных с использованием ЭП.

2.1.8. Ведение реестра выданных и аннулированных Удостоверяющим центром Сертификатов, в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

2.1.9. Создание по обращениям Заявителей ключей ЭП и ключей проверки ЭП.

2.1.10. Проверка уникальности ключей проверки ЭП в Реестре сертификатов.

2.1.11. Осуществление иной деятельности, связанной с использованием электронной подписи.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. УЦ имеет право:

3.1.1. Запросить у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении на изготовление Сертификата информации, а также документов, необходимых для разрешения противоречий между данными в заявлении на изготовление Сертификата и данными в иных представленных документах.

3.1.2. Запросить и получить у оператора базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем.

3.1.3. Запросить и получить из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя иностранной организации.

3.1.4. Запросить у Заявителя дополнительные, подтверждающие достоверность представленных им сведений документы в случае наличия противоречий между сведениями, представленными заявителем и сведениями, полученными Удостоверяющим центром в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

3.1.5. Не принимать от Заявителя документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов, информационных систем, на которых планируется использовать Сертификат и требованиям настоящего Регламента.

3.1.6. Отказать Заявителю в выдаче сертификата в случае невыполнения заявителем обязанностей, указанных в разделе 3.5 Регламента, а также в случае, если услуга по созданию и выдаче Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

3.1.7. Отказать Владельцу сертификата в прекращении действия Сертификата в случае, если Сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям.

3.1.8. Отказать в выдаче Сертификата в случае подачи Заявления на изготовление Сертификата в неактуальной форме, с ошибками, исправлениями, подчистками и/или приписками, не подтверждёнными собственноручной подписью Уполномоченного представителя Заявителя или Заявителя-физического лица.

3.1.9. Без заявления Владельца Сертификата приостановить действие Сертификата в случае наличия у Удостоверяющего центра достоверных сведений о нарушении конфиденциальности ключа ЭП Владельца сертификата, а также неисполнения Владельцем сертификата обязанностей, указанных в разделе 3.4 Регламента, и/или в

случае, если услуга по созданию и выдаче данного Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

3.1.10. Использовать представленные Заявителем номера мобильной связи и адреса электронной почты для рассылки уведомлений об окончании срока действия Сертификата и иной информации.

### 3.2. УЦ обязан:

3.2.1. Информировать в письменной форме Заявителей об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности при использовании ЭП.

3.2.2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

3.2.3. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с разделом 4.8. Регламента информацию, содержащуюся в Реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании Сертификатов ключа проверки ЭП.

3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

3.2.5. Отказать Заявителю в создании Сертификата в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения Сертификата.

3.2.6. Отказать Заявителю в создании Сертификата в случае отрицательного результата проверки в Реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения Сертификата.

3.2.7. Вносить в создаваемые сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.

3.2.8. Произвести регистрацию квалифицированного сертификата ЭП в Единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.

3.2.9. Внести сведения о прекращении действия Сертификата в Реестр Сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления таких обстоятельств.

3.2.10. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности без передачи функции Удостоверяющего центра другим лицам сообщить об этом на сайте: <http://uscr.ru> и в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения своей деятельности, и передать в уполномоченный федеральный орган Реестр выданных сертификатов.

3.2.11. Исполнять прочие обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

3.3. Владелец Сертификата имеет право:

3.3.1. Обращаться в Удостоверяющий центр с заявлением на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.3.2. Обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия выданного ему Сертификата в течение срока его действия.

3.3.3. Получить средства (средство) электронной подписи, получившие (получившее) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и неисключительную лицензию на право его использования (при выдаче программного или программно-аппаратного средства).

3.3.4. Получить от Удостоверяющего центра инструкции по обеспечению безопасности использования ЭП и Средств электронной подписи.

3.4. Владелец ЭП обязан:

3.4.1. Не использовать Ключ ЭП, Сертификат ключа проверки которой выдан Удостоверяющим центром, и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия этого Сертификата, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность этого Ключа электронной подписи нарушена.

3.4.2. Использовать КЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в Сертификате (если такие ограничения установлены).



3.4.3. Обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия.

3.4.4. Уведомлять Удостоверяющий центр о нарушении конфиденциальности Ключа ЭП, Сертификат которой выдан Удостоверяющим центром, в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

3.4.5. Не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

3.4.6. Использовать для создания и проверки ЭП, ключа проверки ЭП и ключа ЭП средства электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

3.4.7. При получении Сертификата ознакомиться с информацией, включённой в Сертификат, подтвердив этот факт предоставлением расписки в электронном или бумажном виде в соответствии с пунктом 4.2.8. настоящего Регламента.

3.4.8. В случае самостоятельного создания Ключа электронной подписи предоставить Удостоверяющему центру запрос на сертификат в формате, описанном в рекомендациях IETF RFC 2986 “PKCS #10: Certification Request Syntax Specification (2000)” и IETF RFC 4491 “Using GOST R 34.10-94, GOST R 34.10-2001, and GOST R 34.11-94 Algorithms with the Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile”, с выполнением требований, предъявляемых к таким электронным документам используемыми Удостоверяющим центром Средствами удостоверяющего центра. Запрос на Сертификат должен содержать всю информацию, представляемую для включения в выдаваемый Сертификат, сведения о Средствах электронной подписи, использовавшихся для создания Ключа электронной подписи и Ключа проверки, и о Средствах электронной подписи, с которыми будет использоваться Сертификат.

3.5. Заявитель обязан:

3.5.1. Предъявить документы, удостоверяющие личность Уполномоченного представителя Заявителя, Заявителя-физического лица в соответствии с пунктом 4.5.1. настоящего Регламента.

3.5.2. Предоставить в Удостоверяющий центр документы, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в

соответствии с ними нормативными актами, локальными документами отдельных информационных систем, и иные необходимые для создания Сертификата документы.

### 3.6. Ответственность субъектов

3.6.1. Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг Удостоверяющего центра;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3.6.2. Ответственность Субъектов, неурегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, представленные Заявителем;
- подделки, подлога либо иного искажения Заявителем, Владельцем сертификата либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, представленных в Удостоверяющий центр.

3.6.4. Удостоверяющий центр не несет ответственность за невозможность использования Сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания Сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.

## **4. Порядок оказания услуг Удостоверяющего центра**

### 4.1. Создание Ключей электронной подписи

4.1.1. Создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП может производиться Удостоверяющим центром или самостоятельно Заявителем.

4.1.2. Создание Ключей электронной подписи осуществляется Заявителем самостоятельно, либо на своем рабочем месте, либо в Удостоверяющем центре.

4.1.3. Заявитель самостоятельно создаёт Ключ ЭП на своем рабочем месте с использованием предоставленных Удостоверяющим центром, либо собственных Средств электронной подписи.

4.1.4. Заявитель создаёт Ключ ЭП на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещённом в помещении Удостоверяющего центра, доступ в которое ограничен. Сертификат ключа проверки ЭП, записывается Удостоверяющим центром на ключевой носитель, который выдаётся Заявителю по окончании процедуры выпуска Сертификата.

4.1.5. Удостоверяющий центр по обращению Заявителя осуществляет создание Ключа ЭП на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещённом в помещении Удостоверяющего центра, доступ в которое ограничен.

## 4.2. Создание и выдача сертификатов

4.2.1. Создание и выдача Сертификата осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на изготовление Сертификата. Заявление на изготовление Сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, подписанное Заявителем собственноручно, так и в электронном виде, подписанное при помощи Сертификата КЭП, созданного любым удостоверяющим центром. Случай и способ подачи заявления на изготовление Сертификата в электронном виде определяется Удостоверяющим центром. Собственноручное подписание Заявления производится чернилами (пастой) синего цвета. Использование факсимиле (клише подписи) на заявлении на выдачу Сертификата не допускается.

4.2.2. За получением актуальных форм заявлений на изготовление Сертификата Заявитель обращается в Удостоверяющий центр. Актуальную форму заявления на изготовление Сертификата Удостоверяющий центр определяет самостоятельно и по своей инициативе вправе вносить в нее любые изменения без уведомления Участников электронного взаимодействия.

4.2.3. Удостоверяющим центром в Сертификат вносится информация на основании заявления на изготовление Сертификата. Если Владельцем сертификата

является юридическое лицо, то наряду с наименованием такого юридического лица в Сертификат может вноситься информация об Уполномоченном представителе. Удостоверяющий центр проверяет данные в Заявлении на изготовление Сертификата на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет;
- факт соответствия сведений, указанных в заявлении на выдачу Сертификата, представленным документам.

4.2.4. Создание Сертификата производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления на изготовление Сертификата, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении на изготовление Сертификата согласно пункту 4.2.3. настоящего Регламента.

4.2.5. Перед созданием Сертификата Доверенное лицо Удостоверяющего центра проверяет комплектность и правильность оформления пакета документов, на основании которого вносятся данные в Сертификат.

4.2.6. Удостоверяющий центр на основаниях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, вправе отказать в создании Сертификата.

4.2.7. При выдаче Сертификата Доверенное лицо Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации Заявителя путем установления личности по документам, удостоверяющим личность:

- Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность, – паспорту гражданина Российской Федерации. В исключительных случаях отсутствия у гражданина Российской Федерации основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, с учетом требований подпункта 1.5.10 настоящего Регламента;
- Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

4.2.8. Владелец сертификата подписывает и передает в Удостоверяющий центр Расписку на бумажном носителе, содержащую описание информации, включенной в Сертификат (в отдельных случаях Удостоверяющий центр предоставляет возможность ознакомиться с информацией, вносимой в Сертификат, в электронном виде, для подтверждения ознакомления с данной информацией Владелец сертификата подписывает ее простой электронной подписью – в этом случае Расписка на бумажном носителе не предоставляется). Факт создания Ключа электронной подписи и соответствующего ему Ключа проверки электронной подписи, содержащегося в Сертификате, Удостоверяющим центром, или факт создания данных Ключей Заявителем самостоятельно при помощи Средств электронной подписи, выданных ему Удостоверяющим центром, подтверждает факт владения Владельца сертификата Ключом электронной подписи, соответствующим Ключу проверки электронной подписи, указанному в таком Сертификате. Каких-либо иных подтверждений владения Участниками электронного взаимодействия не оформляют.

4.2.9. Стоимость услуги по созданию и выдаче сертификата определяются прайс-листом, который публикуется на сайте: <http://ucsr.ru>

#### 4.3. Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра

4.3.1. Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра (Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП) выполняется не ранее, чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год и 3 (Три) месяца после начала действия соответствующего Ключа.

4.3.2. Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый Ключ ЭП и соответствующий ему Ключ проверки ЭП.

4.3.3. Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра отправляет запрос на сертификат в Минкомсвязи, которое создаёт Сертификат Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

4.3.4. Старый Ключ ЭП (подвергшийся процедуре плановой смены) Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования Реестра отозванных сертификатов из числа тех Сертификатов, которые были созданы в период действия старого Ключа ЭП.

4.3.5. Уведомление Пользователей УЦ о проведении смены ключей Удостоверяющего центра осуществляется посредством публикации новости о смене ключей УЦ на сайте: <http://ucsr.ru>

#### 4.4. Внеплановая смена Ключей Удостоверяющего центра

4.4.1. В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа ЭП Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена соответствующего Ключа.

4.4.2. Процедура внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены таких Ключей, согласно разделу 4.2. настоящего Регламента.

4.4.3. Одновременно прекращается действие всех Сертификатов, подписанных этим Ключом ЭП, с занесением сведений об этих сертификатах в Список отозванных сертификатов.

4.4.4. После выполнения процедуры внеплановой смены Ключа ЭП Удостоверяющего центра прекращается действие Сертификата, Ключ ЭП которого подвергнут процедуре внеплановой смены.

4.4.5. Реестр отозванных сертификатов подписывается старым Ключом ЭП (подвергшимся процедуре внеплановой смены).

4.4.6. Удостоверяющий центр информирует Пользователей УЦ, которые прекращают свое действие, о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра.

4.4.7. После получения официального уведомления о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра Владельцам сертификатов необходимо выполнить процедуру создания и выдачи новых Сертификатов в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.1. - 4.2. настоящего Регламента.

#### 4.5. Смена Ключей электронной подписи Владельца сертификата

4.5.1. Смена ключа ЭП Владельца сертификата соответствует первичной процедуре создания ключей ЭП.

4.5.2. Заявление на смену ключа ЭП Владельца сертификата (если КЭП была получена на руководителя организации) может быть отправлено в электронном виде, подписанное усиленной КЭП Владельца сертификата.

#### 4.6. Подтверждение подлинности ЭП в электронных документах

4.6.1. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе, авторство или содержание которого оспаривается, осуществляется на основании заявления на подтверждение подлинности ЭП, форма которого установлена Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

4.6.2. К заявлению прикладывается электронный документ и ЭП, подтверждение которой производится.

4.6.3. Проверка ЭП под электронными документами, созданными не Удостоверяющим центром, при технической совместимости используемых средств УЦ производится при представлении правил документирования, в соответствии с которыми были созданы электронный документ и проверяемая ЭП.

4.6.4. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе составляет 3 (дня) рабочих дня с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр и при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчётный счёт Удостоверяющего центра.

4.6.5. При проведении работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.

4.6.6. Стоимость услуги определяются прайс-листом, который публикуется на сайте: <http://uccr.ru>

4.6.7. Процедура проверки подлинности ЭП осуществляется на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в помещении Удостоверяющего центра с использованием специального программного обеспечения - АРМ Разбора конфликтных ситуаций, входящего в состав сертифицированного программного продукта - ПАК УЦ КриптоПро 2.0.

#### 4.7. Прекращение действия и аннулирование Сертификата

##### 4.7.1. Сертификат прекращает свое действие:

- по истечении срока его действия;
- по заявлению Владельца сертификата о прекращении действия Сертификата. Форма такого заявления приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту;
- по решению Удостоверяющего центра в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.10 настоящего Регламента;
- в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам.

##### 4.7.2. Удостоверяющий центр признает Сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что Владелец сертификата владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком Сертификате;
- установлено, что содержащийся в Сертификате Ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию.

4.7.3. Для осуществления прекращения действия сертификата ключа проверки ЭП Заявитель подаёт письменное заявление на прекращение действие принадлежащего ему Сертификата в Удостоверяющий центр. Если руководитель организации направляет заявление на прекращение действия Сертификата сотрудника его организации, то такое заявление может быть подано в электронной форме, подписанное его КЭП.



4.7.4. Заявление на прекращение действие Сертификата рассматривается уполномоченным сотрудником Удостоверяющего центра. Принятое решение о прекращении действия Сертификата сообщается Владельцу сертификата.

4.7.5. При принятии положительного решения Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет действия по прекращению действия Сертификата Владельца сертификата с серийным номером, указанным в заявлении.

4.7.6. Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о прекратившем действие сертификате ключа проверки электронной подписи. Временем прекращения действия Сертификата признается время внесения записи об этом в Реестр сертификатов.

4.7.7. Информация о прекращении действия или аннулирования Сертификата должна быть внесена Удостоверяющим центром в Реестр сертификатов в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в пунктах 4.7.1, 4.7.2 настоящего Регламента.

4.7.8. В случае принятия уполномоченным сотрудником Удостоверяющего центра положительного решения о прекращении действия Сертификата Владельца сертификата, уполномоченный сотрудник обеспечивает хранение заявления на прекращение действия Сертификата в Удостоверяющем центре.

#### 4.8. Приостановление действия Сертификата

4.8.1. Удостоверяющий центр вправе по собственной инициативе приостановить действие выданного Сертификата для проверки поступившей информации об обстоятельствах, влекущих прекращение действия или аннулирование Сертификата по причинам, предусмотренным пунктами 4.7.1, 4.7.2, 3.1.9 настоящего Регламента.

4.8.2. Действие Сертификата может быть приостановлено до момента окончания срока действия Сертификата. Если до этого момента обстоятельства, ставшие причиной приостановления действия Сертификата, будут устранены, Удостоверяющий центр самостоятельно восстанавливает действие приостановленного Сертификата. О приостановке действия Сертификата Удостоверяющий центр уведомляет Владельца

сертификата по адресу электронной почты, указанному в приостановленном Сертификате.

4.8.3. Стоимость Сертификата за период времени, когда его действие было приостановлено, Владельцу сертификата не возвращается и иным образом не компенсируется.

#### 4.9. Порядок ведения Реестра сертификатов

4.9.1. Реестр сертификатов ведётся в электронном виде.

4.9.2. Доступ к Реестру выданных сертификатов осуществляется безвозмездно на основании запроса в свободной форме с указанием информации, позволяющей идентифицировать Сертификат в Реестре выданных сертификатов, и цели, для достижения которой должен быть предоставлен доступ к Реестру. Сведения из Реестра выданных сертификатов по каждому отдельному выданному Сертификату представляются на основании отдельного запроса.

4.9.3. Доступ к Реестру выданных сертификатов предоставляется путём представления Сертификата в форме электронного документа, либо в форме копии Сертификата на бумажном носителе.

4.9.4. Срок предоставления Удостоверяющим центром сведений из Реестра выданных сертификатов составляет 7 (семь) дней при направлении сведений на бумажном носителе почтовым отправлением и 24 (двадцать четыре) часа при направлении сведений посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

4.9.5. Информация о прекращении действия или аннулировании Сертификата вносится в Реестр отозванных сертификатов. Действие Сертификата прекращается с момента публикации Реестра отозванных сертификатов, в который внесён этот Сертификат. Срок внесения в Реестр отозванных сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификата составляет не более 12 (двенадцати) часов с момента приема заявления на прекращение действия Сертификата или наступления иного события, предусмотренного пунктами 4.7.1 и 4.7.2 настоящего Регламента.

#### 4.10. Порядок планового и внепланового технического обслуживания Реестра сертификатов

4.10.1. Плановое и внеплановое техническое обслуживание Реестра сертификатов производится в течение 24 часов.

4.10.2. Удостоверяющий центр уведомляет Владельцев сертификатов о проведении технического обслуживания путём публикации новостей на сайте: <http://uccr.ru>

#### 4.11. Сроки действия Ключей и Сертификатов

4.11.1. Срок действия Ключей электронной подписи Удостоверяющего центра составляет не более 15 месяцев. Начало периода действия Ключей электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с момента начала действия его Сертификата.

4.11.2. Срок действия Сертификата Удостоверяющего центра составляет не более 15 лет.

4.11.3. Максимальный срок действия Ключа электронной подписи Заявителя устанавливается эксплуатационной документацией средства электронной подписи (системы криптографической защиты информации), с использованием которого такой Ключ создается. Начало периода действия Ключа электронной подписи Заявителя исчисляется с момента начала действия Сертификата, соответствующего данному Ключу.

4.11.4. Срок действия Сертификата, создаваемого Удостоверяющим центром для Заявителя, равен сроку действия Ключа электронной подписи, соответствующего данному Сертификату.

### **5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра**

#### 5.1. Информирование Пользователей УЦ об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи.

5.1.1. При выдаче Сертификата Доверенное лицо Удостоверяющего центра информирует о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности использования КЭП и Средств электронной подписи.

5.1.2. Доверенное лицо Удостоверяющего центра выдает Пользователю УЦ руководство по обеспечению безопасности использования КЭП и Средств электронной подписи.

5.2. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

5.2.1. Актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов достигается путём:

- публикации раз в сутки списка отозванных сертификатов в точки распространения;
- обеспечение круглосуточной доступности реестра сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания реестра сертификатов.

5.2.2. Защита информации, содержащейся в Реестре сертификатов от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий достигается путем:

- ограничения доступа в помещения, где размещены аппаратные средства Удостоверяющего центра;
- идентификации, аутентификации и разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к программным средствам Удостоверяющего центра и защищаемой информации;
- контроля несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц.

5.3. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей ЭП.

5.3.1. Генерация Ключей ЭП происходит при непосредственном прибытии Заявителя в Удостоверяющий центр.

5.3.2. Конфиденциальность Ключей ЭП обеспечивается за счёт генерации Ключей ЭП на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в помещении Удостоверяющего центра, доступ в которое ограничен, на отчуждаемый сертифицированный защищённый ключевой носитель.

5.3.3. Ключи на ключевых носителях, срок действия которых истёк, уничтожаются путём переформатирования ключевых носителей средствами ПО СКЗИ, после чего ключевые носители могут использоваться для записи на них новой ключевой информации.

5.4. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

5.4.1. При выдаче Сертификата Удостоверяющий центр направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им Сертификате (уникальный номер Сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его Удостоверяющего центра).

5.4.2. При выдаче Сертификата Удостоверяющий центр по желанию Пользователя УЦ, которому выдан Сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

*Приложение №1 к Регламенту*

Форма заявления на подтверждение подлинности ЭП

***Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в  
электронном документе***

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу подтвердить подлинность электронной подписи в документе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование документа)

со следующими реквизитами:

\_\_\_\_\_ (указать имя файла)

Дата подписания документа ЭП: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Серийный номер сертификата: \_\_\_\_\_ ,

сертификат выдан на имя:

\_\_\_\_\_ (указать ФИО Владельца сертификата)

В ходе проверки также прошу установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент подписания документа.

Приложение: электронный документ, электронная подпись.

\_\_\_\_\_  
(при необходимости – указать должность  
уполномоченного лица клиента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2 к Регламенту

Форма заявления на прекращение действия Сертификата для юридических лиц

«                      »                      20\_    г.

**Заявление на прекращение действия сертификата**

Прошу прекратить действия сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими данными:

Серийный номер	
Организация	
ИНН	
Фамилия Имя Отчество	
СНИЛС	

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину: нарушение конфиденциальности ключа подписи, прекращение работы и т.д.)

От имени Владельца сертификата

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

по доверенности от    «                      »                      20\_    г. № \_

Настоящим подтверждаю, что Заявление на прекращение действия сертификата получено, Серийный номер, ИНН, Организация, Фамилия Имя Отчество, СНИЛС, а также личность и полномочия представителя, подписавшего настоящее Заявление, проверены.

Доверенное лицо

Удостоверяющего центра                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

### Приложение №3 к Регламенту

#### Форма заявления на прекращение действия Сертификата для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

«                      »                      20\_    г.

#### Заявление на прекращение действия сертификата

Прошу прекратить действия сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими данными:

Серийный номер	
ИНН	
Фамилия Имя Отчество	
СНИЛС	

в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину: нарушение конфиденциальности ключа подписи, прекращение работы и т.д.)

От имени Владельца сертификата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю, что Заявление на прекращение действия сертификата получено, Серийный номер, ИНН, Фамилия Имя Отчество, СНИЛС, а также личность подписавшего настоящее Заявление, проверены.

Доверенное лицо

Удостоверяющего центра

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)